

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Аудита



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
Протокол от 12.05.2025 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ВНУТРЕННИЙ АУДИТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра аудита Сафонова М.Ф.

Доцент, кафедра аудита Сериков В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н; "Специалист по кредитному брокериджу", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 175н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Аудита	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сафонова М.Ф.	Согласовано	14.04.2025, № 8
2	Экономического анализа	Руководитель образовательной программы	Васильева Н.К.	Согласовано	28.04.2025, № 10
3	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Формирование комплекса знаний о теоретических и практических основах применения экономических и бухгалтерских знаний в назначении и проведении внутреннего аудита, овладении научных основ организации и проведения внутреннего аудита, а также привитие будущему бакалавру навыков по организации структурного подразделения службы внутреннего аудита в организации

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить обучающихся с:– законодательными и нормативно-правовыми актами по внутреннему аудиту и экономическому контролю;– информацией по полученному заданию, сбору и анализу данных, необходимых для реализации функции контроля и разработке комплекса ответных мер и рекомендаций по повышению эффективности функционирования бизнес-процессов;– местом и ролью внутреннего аудита в системе внутреннего контроля организации;;
- сформировать у обучающихся умения и навыки:– планирования деятельности службы внутреннего аудита организации на основе анализа недостатков ее системы внутреннего контроля;– применения методов и методологии внутреннего аудита;– сбора аудиторских доказательств и принципов формирования выводов по результатам внутреннего аудита;– документирования внутреннего аудита, мониторинга системы внутреннего контроля..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен собрать, систематизировать и оценить исходные данные, рассчитать на их основе экономические показатели, характеризующие деятельность организации

ПК-П2.1 Собирает, систематизирует и оценивает исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Собирает, систематизирует и оценивает исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ПК-П5 Способен осуществлять контроль финансовой и нефинансовой информации, генерируемой экономическим субъектом, процессов ее формирования, и консультирование по вопросам повышения ее качественных характеристик

ПК-П5.1 Осуществляет планирование, проводит контрольные процедуры и сбор аудиторских доказательств, использует полученные результаты для управления бизнес-процессами и проектами

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Осуществляет планирование, проводит контрольные процедуры и сбор аудиторских доказательств, использует полученные результаты для управления бизнес-процессами и проектами

ПК-П6 Способен выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев

ПК-П6.3 Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации

Знать:

ПК-П6.3/Зн1 Теоретические основы анализа рисков бизнеса

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Умеет проводить оценку качественной и количественной частей рисков в системе планирования

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 Обладает навыками проведения качественной и количественной оценки рисков в системе управления организацией

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Внутренний аудит» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	108	3	43	1		18	24	65	Зачет
Всего	108	3	43	1		18	24	65	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Теоретические основы проведения внутреннего аудита	38		6	10	22	ПК-П2.1 ПК-П6.3
Тема 1.1. Место внутрифирменного аудита в системе управления организацией	10		2	2	6	
Тема 1.2. Регламентация внутреннего аудита	12		2	4	6	
Тема 1.3. Организация службы внутреннего аудита	16		2	4	10	
Раздел 2. Планирование и проведение внутреннего аудита в организации	70	1	12	14	43	ПК-П2.1 ПК-П5.1 ПК-П6.3
Тема 2.1. Планирование внутреннего аудита	14		2	2	10	
Тема 2.2. Проведение внутреннего аудита	16		2	4	10	
Тема 2.3. Порядок проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета	27	1	6	6	14	
Тема 2.4. Обобщение и реализация ре-зультатов внутреннего аудита	13		2	2	9	
Итого	108	1	18	24	65	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
----------------------------	-------	---------------------------------	--------------------	----------------------	------------------------	---

Раздел 1. Теоретические основы проведения внутреннего аудита	36		3	3	30	ПК-П2.1 ПК-П6.3
Тема 1.1. Место внутрифирменного аудита в системе управления организацией	12		1	1	10	
Тема 1.2. Регламентация внутреннего аудита	12		1	1	10	
Тема 1.3. Организация службы внутреннего аудита	12		1	1	10	
Раздел 2. Планирование и проведение внутреннего аудита в организации	72	1	7	9	55	ПК-П2.1 ПК-П5.1 ПК-П6.3
Тема 2.1. Планирование внутреннего аудита	12		1	1	10	
Тема 2.2. Проведение внутреннего аудита	14		2	2	10	
Тема 2.3. Порядок проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета	32	1	2	4	25	
Тема 2.4. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита	14		2	2	10	
Итого	108	1	10	12	85	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теоретические основы проведения внутреннего аудита

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 1.1. Место внутрифирменного аудита в системе управления организацией

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Место внутреннего кон-троля в системе управления организацией
2. Понятие и задачи внутрен-него аудита
3. Особенности и отличия внутреннего и внешнего аудита
4. Функции внутреннего аудита
5. Виды внутреннего аудита

Тема 1.2. Регламентация внутреннего аудита

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Международные стандарты внутреннего аудита
2. Регламентация внутреннего аудита в РФ
3. Кодекс профессиональной этики внутренних аудиторов
4. Права и обязанности ра-ботников службы внутренне-го аудита

Тема 1.3. Организация службы внутреннего аудита

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Требования к системе внут-реннего контроля
2. Формы организации служ-бы внутреннего контроля
3. Состав и структура службы внутреннего контроля
4. Этапы создания службы внутреннего контроля и ауди-та в организации
5. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита
6. Взаимосвязь службы внут-реннего аудита с другими службами и подразделени-ями организации

Раздел 2. Планирование и проведение внутреннего аудита в организации

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 43ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 7ч.; Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа - 55ч.)

Тема 2.1. Планирование внутреннего аудита

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Этапы проведения внутреннего аудита
2. Общий план аудита
3. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса
4. Порядок внутреннего аудита в организации

Тема 2.2. Проведение внутреннего аудита

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Оценка состояния бухгал-терского учета и системы внутреннего контроля в орга-низации
2. Источники информации внутреннего аудита
3. Подготовка рабочих доку-ментов аудитора
4. Особенности внутреннего аудита в организациях малого и среднего бизнеса.
5. Внутренний аудит в усло-виях КОД (компьютерной об-работки данных)
6. Проведение проверки от-дельных филиалов

Тема 2.3. Порядок проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

1. Внутренний аудит опера-ций с денежными средствами
2. Внутренний аудит внеш-них расчетов
3. Внутренний аудит расчетов по заработной плате
4. Внутренний аудит опера-ций с основными средствами и нематериальными активами
5. Внутренний аудит сохрान-ности и учета производствен-ных запасов
6. Внутренний аудит финан-совых и капитальных вложе-ний
7. Внутренний аудит учета продаж и финансовых резуль-татов
8. Внутренний аудит пра-вильности начисления нало-гов

Тема 2.4. Обобщение и реализация ре-зультатов внутреннего аудита

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Порядок составления за-ключительного документа по аудиторской проверке
2. Принятие мер к устране-нию выявленных аудитом не-достатков и нарушений
3. Организация последующе-го аудиторского контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Теоретические основы проведения внутреннего аудита

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определение требований к работнику СВА

Начальнику кадровой службы крупной организации необходимо заполнить вакансию внутреннего аудитора. Для выполнения этой задачи ему необходимо разместить в Интернете требования к кандидатам на эту должность.

Составьте перечень документов, которые должен представить кандидат для подтверждения своей квалификации и соответствия профессиональным требованиям.

Составьте не менее 10 примерных вопросов для собеседования с кандидатом.

Укажите не менее трех приоритетных требований к кандидату, не относящихся к его квалификации и профессиональным данным.

2. Охарактеризуйте процедуры сбора аудиторских доказательств

Укажите, к какой основной процедуре сбора аудиторских доказательств относятся следующие аудиторские процедуры:

- 1) проверка правильности расчетов с учредителями;
- 2) проверка документов на полноту и качество заполнения;
- 3) опрос работников склада;
- 4) проверка достаточности аналитического учета по сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 5) проверка правильности стоимостной оценки материалов;
- 6) наблюдение за процессом оприходования товара на склад.

Сделайте необходимые пояснения.

3. Дайте правильный ответ

Деятельность по предоставлению независимых и объективных гарантий и консультаций, направленная на повышение эффективности внутренних процессов в организации - это:

- а) внешний аудит;
- б) внутренний аудит;
- в) ревизия.

4. Дайте правильный ответ

Эффективная система внутреннего контроля:

- а) полностью гарантирует отсутствие отклонений, ошибок и неэффективности в работе;
- б) обеспечивает определенную степень уверенности в том, что компания достигнет поставленных целей наиболее эффективным образом;
- в) своевременно выявляет факты нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5. Внутренний контроль осуществляется?

- а) работниками хозяйствующего субъекта в соответствии с должностными инструкциями;
- б) руководством хозяйствующего субъекта;
- в) правоохранительными органами и контрольно-ревизионными подразделениями министерств и ведомств;

г) аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами.

6. Выберите утверждение, которое, по Вашему мнению, является неверным:

- а) внутренний контроль является неотъемлемой частью всех аспектов бизнеса;
- б) внутренние контроли должны быть встроены (интегрированы) в бизнес-процесс, а не существовать дополнительно, как отдельная «надстройка»;
- в) внутренний контроль начинается с правильной контрольной среды;
- г) внутренние контроли представляют собой главным образом запреты, нечто вроде списка действий, которые не следует совершать.

Раздел 2. Планирование и проведение внутреннего аудита в организации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Функции внутреннего и внешнего аудита: в чем различие?

- а) одни и те же, так как оба занимаются оценкой достоверности финансовой отчетности;
- б) одни и те же, так как оба занимаются оценкой достоверности финансовой отчетности, и оба представляют результаты проверок на рассмотрение Аудиторскому комитету;
- в) разные, так как функции внутреннего аудита значительно шире функций внешних аудиторов;
- г) разные, так как функции внешних аудиторов значительно шире функций внутренних аудиторов.

2. В чем заключается взаимосвязь международных стандартов внутреннего контроля с отечественными стандартами?

3. Формирование службы внутреннего аудита в организации следует начинать:

- а) с разработки плана аудиторских проверок;
- б) с разработки Положения об отделе внутреннего аудита;
- в) с подбора руководителя службы внутреннего аудита;
- г) с разработки должностных инструкций внутренних аудиторов.

4. Ответьте на вопросы

Составьте рейтинг основных требований к службе внутреннего контроля в базовой организации (в которой Вы проходите производственную практику). Поясните свой выбор в определении места в рейтинге (таблица).

Рекомендации по рейтингованию: выделите 10 приоритетных требований, расставьте места по степени их важности. Затем определите 10 не важных, по вашему мнению, требований. Определите их места, начиная с последнего. Распределите места между оставшимися элементами.

5. Решите задачу

Внутренний аудитор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе сельскохозяйственной организации 5 мая 2024 г. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320 210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая – 640 700 руб.

Кассир 5 мая 2024 г. предъявил проверяющему следующие документы:

приходный кассовый ордер № 135 – на сумму 5 850 руб. (возврат подотчетной суммы И.И. Ивановым), приходный кассовый ордер №136 – на 1 300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Привет»), расходный кассовый ордер № 89 – на сумму 6 500 руб. (выдано под отчет И. Н. Степанову), платежную ведомость по форме № Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 5 мая 2024 г. по 6 мая 2024 г. на сумму 551 660 руб. На момент проверки по платежной ведомости выдано 320 000 руб.

Задание:

- на основании приведенных данных составьте отчет кассира за 5 мая;
- составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15;
- укажите обстоятельства, которые, по Вашему мнению, привели к нарушению кассовой дисциплины;
- сделайте бухгалтерские записи по итогам проверки.

К каким выводам пришел внутренний аудитор?

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П5.1 ПК-П6.3

Вопросы/Задания:

1. Деятельность по предоставлению независимых и объективных гарантий и консультаций, направленная на повышение эффективности внутренних процессов в организации - это:

- а) внешний аудит;
- б) внутренний аудит;
- в) ревизия.

2. Укажите виды финансового контроля и их сущность.

3. Назовите функции внутреннего аудита и раскройте их содержание.

4. Какие вы знаете компоненты Международных основ профессиональной практики внутреннего аудита?

5. Назовите требования к системе внутреннего контроля.

6. Укажите формы организации внутреннего контроля и раскройте их сущность.

7. Раскройте перечень прав и обязанностей работников службы внутреннего аудита.

8. Раскройте сущность этапов создания службы внутреннего контроля и аудита в организации.

9. В чем заключается взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации?

10. Как оценить качество работы внутреннего аудитора?

11. Ответьте на вопросы

Внутренний аудитор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе цементного завода 5 мая 2024 г. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320 210 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая — 640 700 руб. Кассир 5 мая 2024 г. предъявил проверяющему следующие документы: приходный кассовый ордер № 135 — на сумму 5 850 руб. (возврат подотчетной суммы И.И. Ивановым), приходный кассовый ордер №136 - на 1 300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Привет»), расходный кассовый ордер № 89 — на сумму 6 500 руб. (выдано под отчет И.Н. Степанову), платежную ведомость по форме № Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 5 мая 2024 г. по 6 мая 2024 г. на сумму 551 660 руб. На момент проверки по платежной ведомости выдано 320 000 руб. Задание: - на основании приведенных данных составьте отчет кассира за 5 мая; - составьте акт инвентаризации кассы.

12. Ответьте на вопрос

При проверке достоверности учета расчетов выявлено что, вместо оригиналов оправдательных документов к авансовому отчету приложены ксерокопии. Требуется определить нарушение и назвать способы и приемы, необходимые контроллеру.

13. Определите основные задачи подразделения и разработайте программу

В крупной сельскохозяйственной организации определены крупные суммы дебиторской задолженности и высокий риск их невозврата. В связи с этим в подразделении внутреннего аудита принято создать отдел аудита дебиторской и кредиторской задолженности. Определите основные задачи такого подразделения и разработайте программу работы.

14. Ответьте на вопрос

К руководителю сельхозкооператива обратился житель поселка Индустриальный с просьбой провести проверку правильности цен в ларьке кооператива. Руководитель дал указание внутреннему аудитору изучить проблему и сделать соответствующие выводы. Должен ли внутренний аудитор незамедлительно решать данные вопросы?

15. Посоветуйте руководителю план действий согласно условиям задания

Руководитель ООО «Нави», которая является непубличной компанией, для привлечения инвесторов должен иметь представление о финансовом положении своей компании и поэтому стоит перед выбором: провести ревизию финансово-хозяйственной деятельности или аудит. Посоветуйте руководителю, что ему выбрать.

16. Подскажите руководителю какой необходимо выбрать вид контроля согласно условиям задания

Руководитель ООО «Нави» стал замечать, что главный бухгалтер периодически перечисляет часть денежных средств на счета незнакомых ему организаций и объясняет это производственной необходимостью. Подскажите руководителю, какой вид контроля ему выбрать.

17. Какие методы внутреннего аудита вы знаете?

18. Какие источники информации внутреннего аудита вы знаете?

19. Как осуществляется подготовка рабочих документов аудитора?

20. Раскройте сущность миссии внутреннего аудита в соответствии с Международными основами профессиональной практики внутреннего аудита.

21. Какие ограничения присущи внутреннему аудиту?

22. Каким документом оформляется инвентаризация акций? По каким документам и регистрам можно определить покупную стоимость акции? Сделайте правильные бухгалтерские записи по итогам проверки.

В ходе инвентаризации кассы в сейфе обнаружено пять акций номинальной стоимостью 100 000 руб. каждая. По данным Акта приема-передачи ценных бумаг (акций) получены и оплачены четыре акции; на субсчете 58-1 «Паи и акции» числится остаток – четыре акции на общую стоимость 440 000 руб. Внутренний аудитор выявил излишек одной акции. Им было установлено, что покупная стоимость одной акции – 110 000 руб.

Каким документом оформляется инвентаризация акций? По каким документам и регистрам можно определить покупную стоимость акции? Сделайте правильные бухгалтерские записи по итогам проверки.

23. Какое замечание следует написать в отчете внутреннего аудитора? Сделайте бухгалтерские записи.

При проверке кассовых операций в столовой сельскохозяйственной организации внутренний аудитор установил следующее. Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 1 апреля 2024 г. составило 25 000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 31 марта 2024 г. значится сумма сданных в Сбербанк денег – 24 500 руб. Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумку на 500 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег в инкассаторской сумке была

сделана следующая запись: Д 76-4 К 57 – 500 руб. После кассир внес деньги в кассу. Какое замечание следует написать в отчете внутреннего аудитора? Сделайте бухгалтерские записи.

24. Определите сумму ущерба, нанесенного организации, ответственных лиц. Составить соответствующие бухгалтерские записи.

В сельскохозяйственной организации по вине работника пришел в негодность трактор. Первоначальная стоимость станка составляет 620 000 руб., сумма накопленной за время эксплуатации амортизации – 413 440 руб. Сумма НДС в размере 124 000 руб., уплаченная поставщику станка, принята к вычету в полном объеме. Организация взыскивает с виновного работника сумму ущерба в размере его среднего месячного заработка. Взыскание производится путем удержания денежных средств с заработной платы. Средний месячный заработок работника составляет 19 200 руб. Определите сумму ущерба, нанесенного организации, ответственных лиц. Составить соответствующие бухгалтерские записи.

25. Какие действия должен осуществить внутренний аудитор для установления истины?

При проверке склада готовой продукции внутренний аудитор обнаружил бутылки с прозрачной жидкостью. Кладовщик не смог объяснить, что находится в них, т. к. документы на эти бутылки были утеряны. Какие действия должен осуществить внутренний аудитор для установления истины?

26. Правильно ли поступил внутренний аудитор?

Проверяя бухгалтерскую (финансовую) отчетность, внутренний аудитор обнаружил несоответствие данных строк отчетности Главной книге и оборотно-сальдовой ведомости, о чем и уведомил руководителя организации и потребовал внести изменения в отчетность. Правильно ли поступил внутренний аудитор?

27. Правильно ли поступил внутренний аудитор в ситуации, описанной в условии задания?

Изучая налоговые декларации, внутренний аудитор обнаружил, что информация, отраженная в декларации, не соответствует информации, отраженной в регистрах бухгалтерского и налогового учета, о чем он сообщил руководителю службы аудита, который предложил ему «не выносить сор из избы» и нигде не отражать выявленный факт нарушений. Внутренний аудитор не согласился с мнением руководителя службы аудита и сообщил о нарушении и мнении руководителя службы аудита непосредственно руководителю организации. Правильно ли поступил внутренний аудитор?

28. Как в ситуации, описанной в условиях задания, должен поступить внутренний аудитор?

При проверке регистров синтетического и аналитического учета основных средств, внутренний аудитор выявил несоответствие информационных данных по поступлению оборудования в организацию и предложил гл. бухгалтеру внести исправления в учет. Главный бухгалтер отказалась это делать, объяснив, что данное оборудование было продано и нет необходимости вносить изменения. Как в данной ситуации должен поступить внутренний аудитор?

29. Укажите порядок составления заключительного документа по аудиторской проверке

30. Раскройте сущность процесса разработки мер к устранению выявленных внутренним аудитом недостатков и нарушений.

31. Определите какие действия должен осуществить внутренний аудитор если он уверен, что генеральный директор выполнит свое обещание и компенсирует ущерб.

В процессе аудита расходов на связь внутренний аудитор выявил факт того, что генеральный директор дочерней компании возместил расходы личного характера (находясь в отпуске за границей продолжал пользоваться служебным телефоном). Генеральный директор пообещал внутреннему аудиту компенсировать ущерб, не предъявляя к возмещению расходы, сделанные в пользу компании. Определите какие действия должен осуществить внутренний

аудитор если он уверен, что генеральный директор выполнит свое обещание и компенсирует ущерб.

32. Определите, нарушил ли внутренний аудитор какой-либо из принципов, перечисленных в Стандартах? Если да, то укажите какой.

Осуществляя проверку финансовой отчетности у внутреннего аудитора появились подозрения в умышленном искажении отчетности, однако аудиторских доказательств нет. Поскольку программа проверки финансовой отчетности не содержит указаний относительно проведения расширенных аудиторских процедур, внутренний аудитор подготовил отчет по результатам выполненных процедур, предусмотренных программой проверки. Определите, нарушил ли внутренний аудитор какой-либо из принципов, перечисленных в Стандартах? Если да, то укажите какой.

Очно-заочная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П5.1 ПК-П6.3

Вопросы/Задания:

1. Влияет ли эффективность системы внутреннего контроля на экономические показатели деятельности организации?

2. К функциям внутреннего аудита относят?

- а) проверку систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, их мониторинг и разработку рекомендаций по улучшению этих систем;
- б) проверку бухгалтерской и оперативной информации;
- в) экспертизу документов.

3. Ответьте на вопросы согласно условиям задания

На балансе организации с 2010 г. числятся три сеялки стоимостью 90 000 руб. каждая, при чем они полностью амортизированы. По результатам инвентаризации они признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведен, так как невозможно достать запасные части к ним.

- 1. Какие записи можно сделать в акте ревизии?
- 2. Какие проводки будут сделаны по итогам инвентаризации?
- 3. Какие особенности возникают при инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению?

4. Охарактеризуйте особенности проведения внутреннего аудита в условиях применения автоматизированных информационных систем.

5. Какое замечание следует написать в отчете внутреннего аудитора? Сделайте бухгалтерские записи.

При проверке кассовых операций в столовой сельскохозяйственной организации внутренний аудитор установил следующее. Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 1 апреля 2024 г. составило 25 000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 31 марта 2024 г. значится сумма сданных в Сбербанк денег – 24 500 руб. Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумку на 500 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег в инкассаторской сумке была

сделана следующая запись: Д 76-4 К 57 – 500 руб. После кассир внес деньги в кассу. Какое замечание следует написать в отчете внутреннего аудитора? Сделайте бухгалтерские записи.

6. Ответьте на вопросы согласно условиям задания

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс мотоблок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 250 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 2 000 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 1 800 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые

исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Какие документы должен изучить внутренний аудитор? Какие методы проверки использовать? Какие выводы отразить в своем отчете?

7. В каких случаях наиболее эффективно использовать аналитический метод исследования?

8. Укажите нарушения в учете. Составьте правильные бухгалтерские записи. К каким выводам пришел внутренний аудитор?

При проверке внутренним аудитором актов инвентаризаций был выявлен следующий факт: обнаружен неработающий измерительный прибор стоимостью 150 000 руб., испорченный по вине материально-ответственного лица. По результатам инвентаризации были сделаны следующие бухгалтерские записи:

1) Дебет счета 02, Кредит счета 01 – 120 000 руб. (списана амортизация измерительного прибора);

2) Дебет счета 94, Кредит счета 01 – 30 000 руб. (списана остаточная стоимость измерительного прибора);

3) Дебет субсчета 73-2, Кредит счета 94 – 30 000 руб. (отнесена недостача на виновное лицо);

4) Дебет счета 50, Кредит субсчета 73-2 – 3000 руб. (внесено в кассу виновным лицом).

Укажите нарушения в учете. Составьте правильные бухгалтерские записи.

К каким выводам пришел внутренний аудитор?

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. САФОНОВА М. Ф. Внутренний аудит: учеб. пособие / САФОНОВА М. Ф., Олейник М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 93 с. - 978-5-907817-21-0. - Текст: непосредственный.

2. ПОПОВ В. П. Внутренний аудит: метод. указания / ПОПОВ В. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 66 с. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. ШВЫРЁВА О. И. Внутренний аудит: учеб. пособие / ШВЫРЁВА О. И., Сафонова М. Ф., Макаренко С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 271 с. - 978-5-00097-804-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5488> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. САФОНОВА М. Ф. Внутренний аудит: метод. указания / САФОНОВА М. Ф.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 76 с. - Текст: непосредственный.

3. САФОНОВА М. Ф. Аудит: учебник / САФОНОВА М. Ф., Калинина И. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 184 с. - 978-5-907667-95-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12943> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. САФОНОВА М. Ф. Внутренний аудит: учеб. пособие / САФОНОВА М. Ф., Шоль Ю. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 94 с. - 978-5-907758-07-0. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://minfin.gov.ru> - Минфин РФ
2. <https://www.ipbr.org> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
3. <https://www.iaa-ru.ru> - Институт внутренних аудиторов

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Компьютерный класс

402эл

Компьютер персональный Dell Vostro 3470 SFF - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

Учебная аудитория

410эл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 1 шт.

пюпитр для лекционных аудиторий двухместный - 15 шт.

пюпитр для лекционных аудиторий трехместный - 28 шт.

система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 1 шт.

Сплит-система настенная - 1 шт.

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности.

Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы

Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво,

отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения

- слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

При проведении занятий активно использовать интерактивные инструменты.

На практических занятиях проводить опрос и тестирование.